

*Ordini dei Medici Chirurghi degli Odontoiatri
della Provincia di Taranto*

Regolamento per la concessione dei patrocini

Il patrocinio dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Taranto può essere richiesto **per tre tipologie di eventi/iniziativa:**

- eventi formativo-scientifici : **Tipologia A)**
- eventi attinenti la sfera culturale-professionale e sociale: **Tipologia B)**
- iniziative attinenti alla sfera culturale-professionale e sociale, quali opere editoriali e di comunicazione professionale di rilevante interesse nel settore sanitario, realizzate da Istituzioni ed Enti pubblici o da *opinion leaders* sanitari e della professione: **Tipologia C)**

Gli eventi di cui alla TIPOLOGIA A) devono:

- p. 1) - per quanto riguarda obiettivi e contenuti, essere destinati all'aggiornamento e al progresso culturale degli iscritti, secondo i fini istituzionali di cui all'art. 3, lett. d), del DLCPS n. 233/46, e organizzati nel rispetto dei dettami del codice deontologico. Ciò al fine di garantire il decoro e la dignità della professione, il continuo adeguamento delle conoscenze e competenze del medico, a tutela della salute del cittadino;
- p. 2) - essere articolati in almeno mezza giornata e **organizzati a livello regionale o interregionale, oltre che, naturalmente, a livello nazionale o internazionale;**
- p. 3) - Per quanto riguarda eventi che presentano aspetti propagandistici e sponsorizzazioni, non dovranno comunque configurarsi situazioni di palese conflitto di interesse. Non verranno quindi concessi patrocini che avallino, in qualche modo, pubblicità per istituzioni e prodotti sanitari e commerciali di esclusivo interesse promozionale;
- p. 4) - I responsabili degli eventi suddetti devono formulare apposita domanda formale, indirizzata al Presidente dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Taranto, inoltrata tre mesi prima della data di inizio delle iniziative culturali e corredata dal **programma dettagliato** dall'iniziativa e dall'unito "**Questionario per la Tipologia A**" - che potrà anche essere scaricato tramite il sito dell'Ordine - nei quali dovranno essere espressamente indicati:
 - a) *il titolo dell'evento e gli argomenti affrontati nelle singole lezioni;*
 - b) *la sede, la data di svolgimento del corso, la sua durata oraria complessiva e quella delle singole lezioni;*
 - c) *le finalità e gli obiettivi didattici dell'iniziativa;*
 - d) *i soggetti cui l'evento è rivolto (medici, biologi, personale paramedico, infermieristico, ecc.);*
 - e) *il tipo di organizzazione (a livello regionale, interregionale, nazionale o internazionale);*
 - f) *il numero dei partecipanti previsto;*
 - g) *gli aspetti economici (eventuali contributi economici a carico dei partecipanti; eventuali finanziamenti da Enti pubblici o sponsor, eventuali finanziamenti per*

i docenti ecc..);

- h) gli Organi promotori (Enti pubblici o privati, persone fisiche, aziende o associazioni, case farmaceutiche, ecc.) e il ruolo di ciascuno di essi;*
- i) il tipo di attività svolta;*
- j) il sistema di rilevazione delle presenze, ove previsto;*
- k) le tecniche, i mezzi e gli strumenti didattici impiegati per il raggiungimento degli obiettivi;*
- l) i nominativi e le qualifiche dei docenti;*
- m) i dati che consentono di attestare l'adeguatezza della sede;*

p. 5) - I responsabili degli eventi devono anche specificare se intendono utilizzare il **logo** dell'Ordine. Le modalità di utilizzo del logo stesso sono disciplinate da apposito Regolamento, che verrà reso noto *anche* attraverso il sito dell'Ordine;

p. 6) - Le notizie delle iniziative alle quali è stato concesso il patrocinio dell'Ordine verranno divulgate tramite il sito dell'Ordine. A tal fine i responsabili scientifici degli eventi devono far pervenire, **unitamente alla richiesta di patrocinio**, una sintesi (**da sviluppare in 20 righe e in 1.200 battute** e da inviare al seguente indirizzo e-mail: **segreteria.ta@postecert.it**) sintesi che, oltre al *titolo*, alla *data di svolgimento della manifestazione* e ai *recapiti cui fare riferimento per qualsiasi eventuale informazione*, deve evidenziare, in modo particolare: **contenuti, organizzatori, destinatari, obiettivi e finalità degli eventi stessi**. Per motivi evidenti, anche l'istanza di patrocinio e tutto il materiale relativo dovrebbero pervenire in un'unica soluzione, **via e-mail**.

p. 7) - Se è stata presentata domanda al Ministero della Salute per l'ottenimento dei crediti ECM, gli organizzatori degli eventi dovranno indicare il codice della pratica e inoltrare all'Ordine copia della domanda stessa

p. 8) - Al termine dell'evento i responsabili dovranno rendere pubblico e comunicare all'Ordine il resoconto dell'evento stesso

p. 9) - L'Ordine, in caso di concessione del patrocinio, si riserva l'opportunità che alcuni suoi rappresentanti possano partecipare gratuitamente all'evento

p. 10) - Una o più copie degli Atti del convegno, se pubblicati, devono essere inviate a titolo gratuito all'Ordine che le custodirà presso la propria sede

Gli eventi di cui alla TIPOLOGIA B) devono:

p. 1) - rispondere al ruolo istituzionale e sociale che l'Ordine, riveste negli ambiti specifici;

p. 2) - essere organizzati a livello regionale, interregionale, oltre che, naturalmente, a livello nazionale o internazionale;

p. 3) - si applica quanto stabilito per gli eventi di Tipologia A)

p. 4) - I responsabili degli **eventi di Tipologia B)**, devono formulare apposita domanda formale, indirizzata al Presidente dell'Ordine e corredata dal programma dettagliato dell'iniziativa e dall'unito **"Questionario per la Tipologia B"**

- che potrà essere scaricato anche tramite il sito dell'Ordine - nei quali dovranno essere espressamente indicati:

a) - *Il titolo dell'evento e gli argomenti trattati;*

b) - *la sede e la data di svolgimento;*

c) - *le finalità e gli obiettivi dell'iniziativa;*

d) - *i soggetti cui l'evento è rivolto (cittadini, Enti, Istituzioni, ecc.)*

e) - *il tipo di organizzazione (a livello regionale, interregionale, nazionale o internazionale);*

f) - *gli aspetti economici (eventuali contributi economici a carico dei partecipanti; eventuali finanziamenti da Enti pubblici o sponsor; eventuali finanziamenti per i docenti, ecc.);*

g) - *gli Organi promotori (Enti pubblici o privati, persone fisiche, aziende o associazioni, case farmaceutiche, ecc.) specificando il titolo della partecipazione, l'entità della compartecipazione economica e il ruolo di ciascuno di essi;*

e) - *possibili implicazioni commerciali*

punti: 5) - 6) : si applica quanto stabilito per eli eventi di cui alla Tipologia A)

Le iniziative di cui alla TIPOLOGIA C) devono:

p. 1) - recare una breve descrizione dell'opera e dei suoi contenuti, indicare gli autori e le loro qualifiche e i principali destinatari;

p. 2) - Il patrocinio – e l'eventuale divulgazione, via web, della notizia dell'opera nonché, se del caso, anche di parte dei contenuti della stessa – verrà concesso a insindacabile giudizio della Presidenza dell'Ordine

