



ORDINE DEI MEDICI CHIRURGI  
E DEGLI ODONTOIATRI  
DELLA PROVINCIA DI TARANTO

## AVVISO PUBBLICO

“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE  
PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI CONSULENZA, ASSISTENZA E ADEMPIMENTI IN  
MATERIA DI DIRITTO DEL LAVORO”

L’Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Taranto (di seguito indicato con OMCeO TA), Ente di Diritto Pubblico, ai sensi del D.L.C.P.S. 13/9/1946 n. 233, nel rispetto dei principi di economicità, trasparenza, efficacia, imparzialità, pubblicità, intende procedere alla acquisizione di Manifestazione di Interesse per l’affidamento, ex art. 36 comma 2 D.Lgs 50/2016, dell’incarico di consulenza assistenza e adempimenti in materia di diritto del lavoro.

### ➤ **Art. 1 – Oggetto e ambito di applicazione.**

Il servizio in oggetto è l’affidamento di incarico professionale di consulenza - assistenza e adempimenti in materia di diritto del lavoro per l’OMCeO di Taranto.

Il professionista dovrà fornire le seguenti prestazioni professionali relative ad una consistenza numerica preventivata di n. 4 dipendenti inquadrati nel Pubblico Impiego con applicazione del CCNL Funzioni Centrali Enti Pubblici Non Economici - per il comparto e per n. 05 consiglieri non titolari di Partita IVA

- Elaborazione presenze da applicativo rilevazione presenze - elaborazione ed invio telematico cedolini paga con proprio software; ▪ compilazione e invio telematico UniEmens per l’INPS; ▪ compilazione modd. F24 ▪ trasmissione telematica modelli F24 per pagamento imposte e contributi; ▪ riepilogo voci pagamenti e versamenti per contabilità; ▪ conguaglio IRPEF fine anno e controllo addizionale regionale e comunale; ▪ compilazione ed invio telematico modelli CU lavoratori autonomi, subordinati e parasubordinati; ▪ compilazione ed invio telematico mod. 770 lavoratori autonomi, subordinati e parasubordinati; ▪ distinta annuale dei salari per gli assicurati INAIL e compilazione dell’autoliquidazione; ▪ gestione trattamento malattia; ▪ riepilogo per Centro di Costo; ▪ gestione ferie; ▪ calcolo IRAP mensile; gestione accantonamento TFR;
- Rilevazione Conto annuale (SICO) su portale ministeriale.
- Predisposizione del contratto decentrato dei dipendenti per poter erogare somme per la performance a fronte di progetti con la valutazione della performance individuale e organizzativa;
- Richiesta di credenziali per poter accedere al cassetto fiscale dell’Ordine e monitorare tutti i versamenti effettuati.
- Inoltre, l’attività del CdL dovrà prevedere le seguenti attività consulenziali, a richiesta dell’Amministrazione:
  - Pareri e orientamenti in merito all’applicazione degli istituti normativi ed economici previsti dal CCNL Funzioni Centrali sia del comparto che dell’area dirigenziale; ▪ Pareri e orientamenti in merito alle disposizioni sull’organizzazione del lavoro degli uffici dell’Ordine, relative delibere e ordini di servizio;
  - Pareri, orientamenti e fornitura dati aggregati per le finalità connesse alla pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell’Ordine delle informazioni relative al costo del lavoro, tassi di assenza, istituti contrattuali, ecc.; ▪ Conteggio e aggiornamento annuale del trattamento accessorio sia per il personale dipendente dirigenziale (retribuzione di risultato) che non dirigenziale (Fondo di Ente per i trattamenti accessori).

### ➤ **Art. 2 – Requisiti per la partecipazione alla procedura in oggetto.**

Possono presentare domanda di partecipazione i professionisti, in possesso dei seguenti requisiti: iscrizione all’Albo dei Consulenti del Lavoro o agli altri albi dei professionisti, così come previsto dall’art. 1, comma 1 della Legge 12/1979;

- a) Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti per i cittadini dell’Unione Europea;



- b) Iscrizione all'Albo Professionale dei Consulenti del lavoro, ovvero iscrizione all'Albo degli Avvocati, o Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili, autorizzati ex art. 1 comma 1 L. 12/1979 con rinnovata comunicazione all'Ispettorato Nazionale del Lavoro, allo svolgimento delle attività di Consulenza del Lavoro– con esperienza almeno decennale nell'ambito della consulenza del lavoro e contabile ed almeno triennale nei confronti di Amministrazioni Pubbliche con personale dipendente inquadrato nel comparto degli Enti Pubblici non Economici, ora Funzioni Centrali; - possesso di polizza assicurativa contro i rischi da responsabilità professionale con massimale di almeno 1.000.000 di Euro da almeno 3 anni;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Assenza di condanne penali definitive o sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art.444 del codice penale per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- e) Acquisita e comprovata esperienza professionale specifica rispetto all'oggetto dell'incarico, da dimostrare attraverso un curriculum da allegarsi alla domanda.

➤ **Art.3 – Descrizione del servizio.**

Il servizio consiste nell'espletamento delle attività come indicate all'art. 1 del presente avviso dell'OMCeO TA.

➤ **Art. 4 – Durata dell'incarico e trattamento economico**

Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata biennale dal 01/01/2023 fino al 31/12/2024 salva la possibilità di recesso anticipato, come descritto in seguito.

**Natura dell'incarico e compenso**

L'incarico avrà natura di tipo libero-professionale, senza alcun vincolo di orario o di subordinazione, ma solo con l'obbligo del risultato. La valutazione sull'attività svolta è di competenza del Consiglio Direttivo dell'Ordine. Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso forfettario ed onnicomprensivo pari a € 5.000,00 (cinquemila/00) annui, oltre IVA, RSG e accessori di legge; pari a € 10.000 (diecimila/00) oltre IVA, RSG e accessori di legge per l'intera durata dell'incarico.

Nel caso di particolari attività aggiuntive, non ricomprese al punto "Compiti del professionista incaricato", sarà riconosciuto un compenso orario pari a € 30,00 (trenta/00) oltre IVA e accessori di legge.

Il pagamento dei compensi avverrà con cadenza trimestrale (31 marzo, 30 giugno, 30 settembre, 31 dicembre), previa emissione di fattura elettronica.

**Modalità di svolgimento dell'incarico**

L'attività dovrà essere svolta presso lo studio professionale del professionista incaricato. In caso di particolari necessità dell'Amministrazione, il professionista dovrà garantire la propria presenza presso la sede dell'Ordine. Il professionista dovrà assicurare la massima riservatezza, prudenza e cautela nell'uso delle eventuali credenziali di accesso ai sistemi informatici riconducibili all'Amministrazione così come di ogni informazione o dato personale di cui verrà a conoscenza in ragione dell'incarico. L'incaricato dovrà conformarsi alle norme e regole contenute nel vigente Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (in quanto applicabile) disponibili sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto la voce: Disposizioni generali.

Decadenza e recesso dell'incarico Qualora si accertasse che l'incarico è stato conferito sulla base di dichiarazioni false, mendaci o non veritiere, l'incarico sarà revocato senza preavviso. In tal caso sarà data informativa all'Autorità Giudiziaria.

**Art. 5 – Criteri di valutazione.**

La scelta del professionista verrà operata dal Consiglio Direttivo, ovvero da Commissione da questo espressamente delegata secondo i seguenti criteri:

- Specializzazione risultante dal curriculum professionale presentato. Saranno considerati: incarichi analoghi svolti nel quadriennio 2019-2022 presso altri Ordini professionali, comprovata esperienza



nell'ambito dell'attività professionale di tenuta paghe e contabilità pubblica, incarichi di componente comitati/commissioni certificazioni contratti lavoro D.lgsvo 276/2003, attività di contrattazione aziendale in sede sindacale.

Il Consiglio si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico senza che possa essere avanzata alcuna pretesa, né di diritto soggettivo né di interesse legittimo, da parte dei partecipanti alla presente procedura.

Il Consiglio si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in caso di presentazione di una sola istanza, sempre che il professionista sia in possesso di tutti i requisiti di legge.

➤ **Art. 6 – Modalità e termine di presentazione della Manifestazione di Interesse.**

L'istanza, debitamente firmata **digitalmente** dal professionista con indicazione nell'oggetto: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI CONSULENZA, ASSISTENZA E ADEMPIMENTI IN MATERIA DI DIRITTO DEL LAVORO", dovrà essere redatta in carta semplice, come da modello pubblicato sul sito istituzionale dell'Ordine, e dovrà pervenire **esclusivamente** a mezzo pec all'indirizzo [segreteria.ta@postecert.it](mailto:segreteria.ta@postecert.it), **entro e non oltre le ore 12:00 del 23.12.2022** corredata dalla seguente documentazione:

- **Curriculum vitae** e professionale in formato europeo datato e firmato,
- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 dalla quale risulti che il richiedente non ricada nelle cause ostative di incompatibilità stabilite dalla legge e di aver assolto gli obblighi formativi. Il Consiglio si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni e dei dati indicati nelle domande e nei *curricula*, nonché il permanere delle condizioni che hanno consentito la partecipazione.

La falsità delle dichiarazioni comporterà l'esclusione dalla procedura oltre all'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

E' causa di esclusione la presentazione di manifestazioni di interesse incomplete, non conformi a quanto indicato, non firmate o recapitate presso indirizzi diversi da quello sopra indicato.

I professionisti hanno l'obbligo di comunicare all'Ordine l'eventuale variazione di indirizzo e/o recapito indicato nella candidatura.

In adempimento a quanto disposto dall'art. 32 comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in caso di assegnazione del contratto – a pena di nullità- verrà stipulato mediante scrittura privata.

La partecipazione alla procedura non comporta l'assunzione di alcun obbligo dell'Ordine nei confronti dei partecipanti, né alcun diritto da parte degli stessi in ordine all'eventuale affidamento del Servizio.

Ai sensi del regolamento UE n. 679/2016, i dati forniti dagli interessati saranno raccolti e trattati con l'ausilio di mezzi elettronici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza per le sole finalità inerenti la procedura in oggetto e l'eventuale affidamento del Servizio. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge. Titolare del trattamento è l'OMCeO TA.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.

L'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del professionista all'eventuale affidamento dell'incarico.



ORDINE DEI MEDICI CHIRURGI  
E DEGLI ODONTOIATRI  
DELLA PROVINCIA DI TARANTO

➤ **Art. 6 - Pubblicità sito istituzionale**

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'OMCeO TA all'indirizzo: [www.omceota.it](http://www.omceota.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Contratti e Bandi di Gara per un periodo di 10 giorni dal giorno successivo la data di pubblicazione.

Per informazioni e chiarimenti relativi al presente avviso è possibile contattare gli uffici dell'Ordine al n. 099-4521965, e - mail [segreteria@omceota.it](mailto:segreteria@omceota.it).

Il Presidente  
Dr Cosimo Nume

NUME  
COSIMO  
13.12.2022  
12:44:48  
GMT+01:00

