



Dichiarazione sostitutiva di certificazione

(art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Spett.le
OMCeO Taranto
Via Crispi, 107
74123 Taranto
CF 8000579730

OGGETTO: Richiesta rimborso spese sostenute ai sensi delle “Linee Guida concernente l'erogazione delle indennità/gettoni di presenza e il rimborso delle spese sostenute dai componenti degli Organi istituzionali e dei delegati dell'OMCeO”.

Il sottoscritto _____

in qualità di _____

ai sensi delle Linee Guida in oggetto, per la riunione _____ del _____

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000.

CHIEDE

☐ L'erogazione del gettone di presenza;

☐ Il rimborso delle spese sostenute per la trasferta effettuata, come di seguito indicato.

Dati relativi alla trasferta:

Partito da: _____ Data e ora della partenza : _____

Ritornato a: _____ Data e ora del ritorno: _____

Spese sostenute (allegare documentazione):

Biglietto aereo: € _____

Biglietto treno: € _____

Albergo : € _____

Autobus-taxi: € _____

Noleggio auto: € _____

Pasti: € _____

Parcheggio: € _____

Rimborso forfettario KM (*): Andata: da _____ a _____

Ritorno: da _____ a _____

TOTALE €

(*) calcolo eseguito dall'OMCeO secondo le disposizioni regolamentari e di legge

Luogo e data,

Firma
