

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

COGNOME E NOME **Bello Martino**
INDIRIZZO [REDACTED]
TELEFONO **FISSO: [REDACTED] MOBILE: 3494284980**
E MAIL **m.bello@studiobluconsulting.it**
PEC **bellomartino@pec.it**
CITTADINANZA **Italiana**
LUOGO E DATA DI NASCITA **Mola di Bari (BA) [REDACTED]**

ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal 27/09/2021 ad oggi **Istruttore Direttivo Economico Finanziario Amministrativo presso l'ufficio Entrate Comunali del Comune di Taranto**

Dal 20/11/2020 ad oggi **Coadiutore al Revisore Unico Enti Locali ai "Comune di Corsano"**

Dal 2019 ad oggi **Attività di consulenza atti contabili presso l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Taranto**

Dal 26/09/2019 al 26/09/2021 **Istruttore Economico Finanziario Amministrativo presso l'Ufficio Tributi del Comune di Taranto**

Dal 25/11/2016 al 04/05/2017 **Attività di docenza presso l'associazione CIOFS/FP-PUGLIA per il corso GARANZIA GIOVANI - Operatore dei sistemi logistici modulo "Organizzazione Aziendale" e "Diritto ed Economia**

Dal 01/04/2014 ad oggi **Attività di difesa in commissione tributaria provinciale e regionale**

Dal 01/01/2014 ad oggi **Attività di collaborazione e assistenza al Comune di Statte per erogazione di un Software Gestionale "Application Service Provider CDC Manager" tramite Studio Blu Consulting.**

Dal 01/01/2015 al 30/06/2016 **Attività di collaborazione e consulenza in materia di revisione enti locali e ordini professionali**

Dal 01/04/2014 ad oggi ***Dottore Commercialista Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Taranto numero iscrizione 98/A – Albo speciale***

Dal 01/01/2014 ad 26/09/2021 **Libero Professionista e attività di consulenza presso la società **Studio Blu Consulting Srl** con sede in Via Pergolesi n.46 Statte (TA)**

Dal 01/04/2014 ad oggi **Revisore Contabile numero di iscrizione 171520 G.U. 26 del 01/04/2014**

Dal 01/11/2014 ad 26/09/2021 **Responsabile Amministrativo e del Personale presso Farmacia Clemente di Clemente Giuliana, via Orsini 90 – 94, Taranto (TA)**

Dal 01/11/2014 ad 26/09/2021 **Responsabile Amministrativo e del Personale presso Puglia Auto Classica Srl, Via Pergolesi 46, Statte (TA)**

Dal 01/07/2014 ad 26/09/2021 **Responsabile Amministrativo presso A.S.D. RAGAZZI SPRINT CRISPIANO, via B. Croce**

14, Crispiano (TA)

Dal 26/04/2012 al 26/06/2012

Attività di docenza per corso professionale in addetto al back office – modulo
"Organizzazione Aziendale" presso Associazione Homines Novi – Viale Virgilio -Taranto

ISTRUZIONE

16/07/2021

Master di II livello in "Finanza ed Ordinamento degli Enti Locali"

19/04/2021

Attestato corso Valore PA in "La contabilità pubblica"

03/07/2019

Master in diritto tributario IPSOA

03/06/2013

Conseguita abilitazione per la professione di Dottore Commercialista

Dal 2008 al 2011

Nome e tipo d'organizzazione

Attività di **Praticantato** ai fini dell'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile, presso lo studio commerciale del Dott. Vincenzo Colucci; Crispiano (TA)

Dal 2007 al 2010

Nome e tipo d'organizzazione

Laurea Specialistica presso la facoltà di Economia dell'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI, Corso di Laurea in Consulenza Professionale per le Aziende, sede di Taranto, votazione 102/110 discutendo la tesi dal titolo "Le indagini finanziarie ed utilizzabilità ai fini dell'accertamento" in Tecnica Professionale

Dal 2001 al 2007

Nome e tipo d'organizzazione

Laurea Triennale in Economia e Commercio

Università degli Studi di Bari, sede di Taranto
Discutendo la tesi dal titolo "Dinamiche delle forze lavoro in Italia ed in Puglia" in Demografia.

Dal 1996 al 2001

Nome e tipo d'organizzazione

Diploma di maturità Scientifica

Liceo Scientifico Tecnologico "Augusto Righi" di Taranto (Ta).
Votazione 70/100

CAPACITÀ E

COMPETENZE PERSONALI

Altre lingue

Autovalutazione

Comprensione

Parlato

Scritto

Livello europeo ()*

inglese

	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B1 Utente autonomo	B2 Utente autonomo				
B1 Utente autonomo	B2 Utente autonomo				

francese

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

CAPACITÀ E

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Spiccate doti relazionali

Ottima capacità di problem solving

Buona esperienza nella gestione di progetti o gruppi

Ottima esperienza sulla gestione del personale ed organizzazione del lavoro

CAPACITÀ E

COMPETENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza di diversi programmi di contabilità pubblica e di accertamento e gestione tributi comunali, nonché contabilità e controllo di gestione aziende private.

Windows 98, 2000 ME, XP, Vista, 7

Pacchetto Office(word, excel, power point, publisher), e OpenOffice *Internet e posta elettronica*

PATENTE

B

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi della D.Lgs. 30/06/2003 n.196 e ss.mm. dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 13 della medesima legge.

TARANTO, 02/12/2021

FIRMA